

| <b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>  |   |   |
|--|---|---|
| Nazwa modułu/przedmiotu<br><b>Język angielski</b>  |   | Kod<br><b>1011105321011000064</b>   |
| Kierunek studiów<br><b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I</b>  | Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny)<br><b>(brak)</b>  | Rok / Semestr<br><b>1 / 2</b>   |
| Ścieżka obieralności/specjalność<br><b>-</b>   | Przedmiot oferowany w języku:<br><b>polski</b>                      | Kurs (obligatoryjny/obieralny)<br><b>obieralny</b>  |
| Stopień studiów:<br><b>I stopień</b>   | Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna)<br><b>niestacjonarna</b> |   |
| Godziny<br>Wykłady: - Ćwiczenia: <b>30</b> Laboratoria: - Projekty/seminaria: -  |   | Liczba punktów<br><b>1</b>  |
| Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny)<br><b>(brak)</b>  |   | (ogólnouczelniany, z innego kierunku)<br><b>(brak)</b>  |
| Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki  |   | Podział ECTS (liczba i %)   |
| <b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>   |   |   |
| <p>mgr Joanna Potrzebska<br/>email: joanna.potrzebska@put.poznan.pl<br/>tel. 61 665 24 91<br/>Centrum Języków i Komunikacji PP<br/>ul. Piotrowo 3a, 60-965 Poznań</p>  |   |   |
| <b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>   |   |   |
| 1  | <b>Wiedza:</b>  | Posiadanie kompetencji językowej odpowiadającej poziomowi B1 wg opisu poziomów biegłości językowej (CEFR).  |
| 2  | <b>Umiejętności:</b>  | Opanowanie struktur gramatycznych i słownictwa ogólnego wymaganego na maturze podstawowej z języka obcego w zakresie sprawności produktywnych i receptywnych. |
| 3  | <b>Kompetencje społeczne</b>  | Umiejętność pracy samodzielnej i zespołowej; umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji.   |
| <b>Cel przedmiotu:</b>   |   |   |
| <p>1. Doprowadzenie kompetencji językowej studentów do poziomu minimum B2 (CEFR).<br/>2. Wykształcenie umiejętności efektywnego posługiwania się językiem ogólnoakademickim oraz językiem specjalistycznym, właściwym dla danego kierunku, w zakresie czterech sprawności językowych.<br/>3. Doskonalenie umiejętności pracy z tekstem fachowym o tematyce technicznej (zapoznanie studentów z podstawowymi technikami tłumaczeniowymi).<br/>4. Doskonalenie umiejętności funkcjonowania na międzynarodowym rynku pracy oraz w życiu codziennym.</p> |   |   |
| <b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>  |   |   |
| <b>Wiedza:</b>   |   |   |
| <p>1. Student powinien opanować słownictwo techniczne związane z następującymi zagadnieniami: Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa. Zarządzanie firmą. Kreatywność i motywacja w pracy. Praca a czas wolny. - [K1A_W16]<br/>2. Student powinien umieć definiować i wyjaśniać terminy, zjawiska i procesy z nimi związane. - [K1A_W16]</p>  |   |   |
| <b>Umiejętności:</b>   |   |   |
| <p>1. Student potrafi wyrażać w języku obcym podstawowe działania matematyczne oraz interpretować dane przedstawione na diagramie/wykresie - [K1A_U01]<br/>2. Student potrafi prowadzić korespondencję biznesową w języku obcym - [K1A_U03]<br/>3. Student potrafi wygłosić prezentację w języku obcym na temat techniczny lub popularnonaukowy - [K1A_U04]<br/>4. Student potrafi wypowiadać się na tematy ogólne i techniczne posługując się odpowiednim zasobem słownictwa i struktur gramatycznych - [K1A_U06]</p>                               |   |   |
| <b>Kompetencje społeczne:</b>  |   |   |

1. Student potrafi rozpoznać oraz wykorzystać/ zrozumieć różnice kulturowe w zachowaniu oraz rozmowie służbowej i prywatnej w języku obcym, i odmiennym środowisku kulturowym. - [K1A\_K05]
2. Student potrafi prognozować procesy i zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) z wykorzystaniem standardowych metod i narzędzi w zakresie dziedziny nauk ekonomicznych i dyscypliny nauk o zarządzaniu - [K1A\_K06]
3. Student powinien skutecznie komunikować się w języku obcym w środowisku zawodowym oraz typowych sytuacjach życia codziennego. - [K1A\_K07]

### Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia

Ocena formująca:

- bieżąca ocena w trakcie zajęć (prezentacje, kolokwia, test MT)

Ocena podsumowująca:

- zaliczenie

### Treści programowe

Usługi i systemy

? Tworzenie systemów, świadczenie usług

? Tłumaczenie zasady działania

Customers

? Obsługa klienta

? Wykorzystanie informacji zwrotnej od klienta

Praca zespołowa

? Praca w zespole

? Motywowanie pracowników

Logistyka

? Supply chain

? zamówienia

? zgłaszanie problemów

? zarządzanie operacyjne

**Literatura podstawowa:**

**Literatura uzupełniająca:**

### Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

| Czynność                                  | Czas (godz.) |
|---|--------------|
| 1. Udział w zajęciach                     | 45           |
| 2. Praca własna studenta                  | 25           |
| 3. Przygotowanie do zaliczenia przedmiotu | 18           |
| 4. Zaliczenie przedmiotu                  | 2            |

### Obciążenie pracą studenta

| forma aktywności  | godzin | ECTS |
|---|--------|------|
| Łączny nakład pracy                                       | 60     | 1    |
| Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem | 30     | 1    |
| Zajęcia o charakterze praktycznym                         | 30     | 1    |